【差出人】

〒【 】

【住所】

【氏名】

【受取人】

〒【 】

【住所】

【氏名】

内容証明郵便

契約不適合（瑕疵）に基づく修補・代金減額・損害賠償等の請求書

私は、あなたとの間で締結した【契約名（例：売買契約／工事請負契約／リフォーム契約）】において、

引き渡された目的物に契約不適合（瑕疵）が存在するため、以下のとおり通知いたします。

１．契約内容

当事者間では【令和〇年〇月〇日】に上記契約を締結し、

【目的物（例：商品／建物／設備／工事箇所）】が【令和〇年〇月〇日】に引き渡されました。

２．確認された契約不適合（瑕疵）の内容

引き渡し後、以下の不具合・瑕疵が確認されています。

・【例：設置したエアコンが正常に稼働しない】

・【例：リフォーム箇所にひび割れが発生】

・【例：購入した商品の機能が説明と異なる】

これらは契約内容と適合せず、民法第562条（契約不適合責任）に該当するものです。

３．請求内容

つきましては、本書面到達後【７日以内】に、以下のいずれかの方法による対応を求めます。

（１）瑕疵の修補（無償修理・再施工）

（２）代替品の引渡しまたは工事のやり直し

（３）代金の減額

（４）損害賠償（損害金 ○○円）

※必要な内容を選択し、具体的な金額や方法をご記入ください。

４．期限までに対応がない場合

上記期限までに誠意ある回答または対応が得られない場合、

やむを得ず法的措置（調停・訴訟等）を検討いたします。

本書面は事実関係の証拠保全のため内容証明郵便にて送付するものです。

以上

【令和〇年〇月〇日】

差出人：【氏名（自署）】