通知書

[作成日]：[　　年　　月　　日　　]

[差出人]

氏名／会社名：[　　　　　　]

住所：[　　　　　　]

電話番号：[　　　　　]

[宛先]

氏名／会社名：[　　　　　　]

住所：[　　　　　　]

件名：契約解除通知

拝啓　貴殿におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、下記契約につきまして、契約違反が認められましたので、やむを得ず契約を解除する旨を通知いたします。

記

1. 契約内容

契約日：[　　年　　月　　日　　]

契約内容：[　　　　　　]

2. 契約違反内容

[　　　　　　]（具体的に違反事項を記載）

3. 契約解除日

本通知到達をもって、契約は解除されます。

4. 債務・返還事項

未履行の義務や返還すべき物品がある場合、[　　年　　月　　日　　]までに返還してください。

5. 法的措置

今後、債務不履行や損害が生じた場合、法的手段を講じることがあります。

敬具

署名・押印