【差出人】

〒【 】

【住所】

【氏名】

【受取人（会社・代表者名）】

〒【 】

【所在地】

【会社名／役職／氏名】

内容証明郵便

未払賃金支払請求書

私は、貴社における労働に対する賃金が未払いとなっているため、下記のとおり請求いたします。

１．雇用形態・勤務期間

・雇用形態：【正社員／アルバイト／業務委託（偽装の疑い）等】

・勤務期間：【 】

２．未払い賃金の内容

以下の賃金が未払いとなっています。

・基本給（〇月分）：【 ○○円 】

・残業代：【 ○○円 】

・その他手当：【 ○○円 】

合計未払い額：○○円

３．支払請求

つきましては、本書面到達後【７日以内】に下記口座へ支払うよう求めます。

（振込先）

銀行名：【 】

支店名：【 】

口座番号：【 】

口座名義：【 】

４．期限までに支払いがない場合

労働基準監督署への申告、労働審判、訴訟等の法的措置を検討いたします。

本書面は証拠保全のため内容証明郵便にて送付しております。

以上

【令和〇年〇月〇日】

差出人：【氏名（自署）】